



KOLEGJI - COLLEGE
BIZNESI
Dega në Prizren

PLANI ZHVILLIMOR
KOLEGJI BIZNESI - DEGA PRIZREN
2025 - 2029

Kolegji Biznesi, Dega Prizren
2025

Ky Plan Zhvillimor i Kolegjit Biznesi, Dega Prizren duke përfshirë programin e vetëm studimor që ofron Dega, “Banka dhe Financa në Biznes” për periudhën 2025-2029 është shqyrtuar dhe miratuar nga KLMSH 27 Maj, 2025 dhe strukturat përgjegjëse të Degës dhe të Kolegjit Biznesi, në përputhje me kompetencat institucionale.

PËRMBAJTJA

PËRMBAJTJA	3
SHKURTESAT	4
1. HYRJE	5
2. PROFILI I DEGËS DHE PROGRAMIT STUDIMOR	6
2.1 Profili i Degës	6
2.2 Profili dhe Konteksti i Programit Studimor	6
3. HARMONIZIMI ME MISIONIN, VIZIONIN DHE VLERAT E KOLEGJIT BIZNESI	7
Misioni i Programit	7
Lidhja me Vizionin Institucional	7
4. INFRASTRUKTURA DHE SHËRBIMET E DEGËS	7
4.1 Infrastruktura Fizike	7
4.2 Këshillimi i Karrierës	8
4.3 Klubi i Alumnëve	8
4.4 Zyra për Menaxhimin e Cilësisë	8
4.5 Marrëveshjet e Bashkëpunimit	8
4.6 Buxheti i Degës	8
5. PRIORITETET ZHVILLIMORE	8
Tabela 5.1 — Prioritetet Zhvillimore	9
6. OBJEKTIVAT ZHVILLIMORE	10
Tabela 6.1 — Objektivat Zhvillimore	10
7. PLANI I VEPRIMIT	11
7.1 Plani i Veprimit për Objektivin Zhvillimor 1	11
7.2 Plani i Veprimit për Objektivin Zhvillimor 2	12
7.3 Plani i Veprimit për Objektivin Zhvillimor 3	13
7.4 Plani i Veprimit për Objektivin Zhvillimor 4	14
7.5 Plani i Veprimit për Objektivin Zhvillimor 5	15
7.6 Plani i Veprimit për Objektivin Zhvillimor 6	16
8. MONITORIMI, VLERËSIMI DHE RAPORTIMI I ZBATIMIT TË PLANIT	18
Tabela 8.1 — Procesi i Monitorimit dhe Raportimit	18
9. REFERENCAT	19

SHKURTESAT

- AKA — Agjencia e Kosovës për Akreditim
- ECTS — European Credit Transfer and Accumulation System (Sistemi Evropian i Transferimit dhe Grumbullimit të Kredive)
- KLMSH — Këshilli i Lartë Mësimor-Shkencor
- KPI — Key Performance Indicator (Treguesi i Performancës)
- OZ — Objektivi Zhvillimor
- PZ — Prioriteti Zhvillimor
- ZVC — Zyra për Menaxhimin/Sigurimin e Cilësisë

1. HYRJE

Ky dokument përcakton drejtimin zhvillimor të Kolegjit Biznesi, Dega Prizren, për periudhën 2025-2029. Dega funksionon me një program të vetëm studimor, “Banka dhe Financa në Biznes”, dhe për këtë arsye plani zhvillimor i Degës dhe plani i programit përputhen në një dokument të vetëm e koherent. Qëllimi i tij është praktik: t’u japë Përgjegjësit të Programit, Këshillit të Programit, Zyrës për Menaxhimin e Cilësisë të Degës dhe strukturave të tjera të Degës një plan konkret pune çfarë duhet bërë, kush e bën, brenda cilit afat dhe si vërtetohet realizimi dhe jo vetëm një deklaratë qëllimesh.

Akreditimi fillestar i programit nga AKA ka vendosur kornizën minimale të kurrikulës; ky plan shkon një hap më tej dhe organizon punën e pesë viteve të ardhshme: rishikimin e kurrikulës, thellimin e bashkëpunimit me sektorin bankar, kërkimin shkencor, ndërkombëtarizimin, forcimin e infrastrukturës dhe shërbimeve të Degës, dhe vetë mekanizmin e sigurimit të cilësisë. Dega mbetet, sigurisht, pjesë e Kolegjit Biznesi dhe zbaton në nivel të vet orientimet e Planit Strategjik Institucional 2025-2029, ndërkohë që administron në mënyrë autonome disa funksione të veta Zyrën për Menaxhimin e Cilësisë, Klubin e Alumnëve, marrëveshjet e bashkëpunimit dhe buxhetin të ndara nga Qendra në Prishtinë.

Hartimi respekton kuadrin ligjor në fuqi Ligjin për Arsimin e Lartë, Statutin e Kolegjit Biznesi dhe Standardet e AKA-së për akreditimin e programeve Bachelor dhe mbështetet konkretisht në:

- Planin Strategjik Institucional të Kolegjit Biznesi 2025-2029;
- raportet e fundit të rishikimit të kurrikulës dhe syllabuseve të programit;
- analizën SWOT dhe analizën krahasuese (benchmarking) të programit, të përgatitura si dokument i veçantë institucional;
- vendimet dhe rekomandimet e panelit të ekspertëve të jashtëm të AKA-së nga procesi i akreditimit;
- të dhënat e anketave të studentëve, alumnëve dhe punëdhënësve, të mbledhura nga Zyra për Menaxhimin e Cilësisë e Degës;
- raportet vjetore të Këshillit të Programit dhe të strukturave administrative të Degës.

Plani është hartuar në bashkëpunim mes Përgjegjësit të Programit, bartësve të lëndëve, Zyrës për Menaxhimin e Cilësisë të Degës dhe administratës së Degës, me konsultim të stafit akademik e të përfaqësuesve të sektorit financiar. Nuk trajtohet si dokument i mbyllur: raportohet një herë në vit dhe rishikohet kur ndryshojnë kushtet legjislative, të tregut, apo kërkesat e AKA-së.

2. PROFILI I DEGËS DHE PROGRAMIT STUDIMOR

2.1 Profili i Degës

Kolegji Biznesi e ka selinë (Qendrën) e vet në Prishtinë dhe një degë të vetme, të vendosur në Prizren. Dega funksionon si njësi e organizuar brenda Kolegjit, me strukturën e vet administrative dhe akademike, por gjithnjë në përputhje me kuadrin institucional dhe standardet e cilësisë të vendosura nga Qendra e Kolegjit Biznesi.

Dega e Prizrenit është e përqendruar në një program të vetëm studimor “Banka dhe Financa në Biznes”. Ky fokus i vetëm program i mundëson Degës të përqendrojë tërësisht burimet akademike dhe administrative drejt zhvillimit dhe konsolidimit të tij, duke e forcuar identitetin e Degës si qendër referimi për arsimin bankar-financiar në rajonin e Prizrenit.

Përtej kurrikulës akademike, Dega funksionon me struktura mbështetëse të veta, administrativisht të pavarura nga Qendra e Kolegjit Biznesi në Prishtinë: Zyrën për Menaxhimin e Cilësisë, Klubin e Alumnëve, marrëveshjet e bashkëpunimit dhe buxhetin e Degës. Këto struktura trajtohen në detaje në Seksionin 4 të këtij dokumenti dhe përbëjnë pjesë integrale të zhvillimit të përgjithshëm të Degës, jo vetëm të vetë programit akademik.

2.2 Profili dhe Konteksti i Programit Studimor

Programi “Banka dhe Financa në Biznes” është program Bachelor, 180 kredi ECTS, i ofruar në Degën e Kolegjit Biznesi në Prizren, me kapacitet të akredituar deri në 200 studentë. Përgatit kuadro për tri drejtime kryesore të punësimit: institucionet bankare dhe mikrofinanciare, departamentet financiare të bizneseve private, dhe administratën publike (thesar, dogana, tatime). Struktura e kurrikulës ndjek logjikën standarde të Bolonjës: dy vitet e para ndërtojnë bazën në ekonomi, kontabilitet dhe menaxhment, ndërsa viti i tretë specializohet në banka, tregje financiare dhe analizë financiare, i mbyllur me praktikë profesionale dhe temën e diplomës. Kjo strukturë është krahasuar me programe të ngjashme të Universitetit të Ljubljanes, Universitetit të Splitit, Universitetit “Aleksandër Moisiu” të Durrësit dhe Universitetit të Prishtinës, dhe rezulton e harmonizuar me to përsa i përket kredive dhe fushave kryesore (shih Krahasimin e Programit Studimor, dokument shoqërues).

Konteksti në të cilin operon programi ka dy tipare që ndikojnë drejtpërdrejt planifikimin: së pari, sektori bankar në Kosovë po digjitalizohet me ritme të shpejta (bankingu mobil, pagesat pa kontakt, procese fintech), gjë që kërkon përditësim të vazhdueshëm të lëndëve teknike; së dyti, si program i vetëm i kësaj natyre në rajonin e Prizrenit, programi ka avantazh konkurrues lokal, por edhe përgjegjësi më të madhe për të krijuar vetë partneritetet e praktikës profesionale, pasi numri i degëve bankare në qytet është i kufizuar krahasuar me Prishtinën.

Rishikimi i kurrikulës mbështetet në reagime konkrete: rezultatet e anketave të studentëve në fund të semestrit, takimet vjetore me përfaqësues të bankave partnere, dhe raportet e Zyrës për Menaxhimin e Cilësisë të Degës mbi performancën e studentëve lëndë-për-lëndë.

3. HARMONIZIMI ME MISIONIN, VIZIONIN DHE VLERAT E KOLEGJIT BIZNESI

Ky plan nuk është dokument i veçuar nga strategjia e Kolegjit Biznesi është mënyra se si Dega e Prizrenit dhe programi i saj e zbatojnë atë strategji në praktikë, në fushën specifike të bankave dhe financave.

Misioni i Programit

Programi përgatit profesionistë për sektorin bankar, financiar dhe të biznesit, me njohuri teknike të sakta (kontabilitet, analizë financiare, menaxhim risku) dhe standarde etike profesionale të gatshëm të punojnë që në vitin e parë pas diplomimit, jo vetëm të kenë njohuri teorike të përgjithshme. Kjo realizohet konkretisht përmes:

- kurrikulës që përditësohet çdo dy vjet në bazë të ndryshimeve në sektorin bankar dhe rregulloret financiare;
- bashkëpunimit të drejtpërdrejtë me institucione financiare për praktikë profesionale reale, jo vetëm simuluar në auditor;
- theksit te etika profesionale dhe integriteti, të domosdoshme në një profesion të rregulluar rreptësisht si banka-financa;
- hapjes ndaj kërkimit dhe risive, veçanërisht në fushën e digjitalizimit bankar.

Lidhja me Vizionin Institucional

Kolegji Biznesi synon të pozicionohet si institucion i njohur për cilësi akademike dhe lidhje të fortë me tregun e punës. Për Degën e Prizrenit, ky vizion përket konkretisht në forcimin e pozitës si oferta kryesore në fushën e bankë-financave në rajonin e Prizrenit, duke ruajtur nivel cilësie të krahasueshëm me programet ekuivalente të Prishtinës.

Vlerat institucionale: cilësi, integritet, përgjegjësi sociale nuk mbeten parime abstrakte në nivel Dega: përket në praktika konkrete si rishikimi periodik i syllabuseve, transparenca e kriterëve të vlerësimit ndaj studentëve, dhe llogaridhënia vjetore e Përgjegjësit të Programit ndaj Këshillit të Programit dhe strukturave administrative të Degës.

4. INFRASTRUKTURA DHE SHËRBIMET E DEGËS

Zhvillimi i qëndrueshëm i Degës nuk kufizohet te kurrikula akademike; përfshin njëkohësisht infrastrukturën fizike, shërbimet për studentët dhe strukturat administrative që e mbajnë Degën funksionale si njësi e organizuar brenda Kolegjit Biznesi. Ky seksion i përshkruan këto elemente dhe vendos bazën për objektivin zhvillimor të dedikuar për to (OZ6, i detajuar në Seksionin 7.6).

4.1 Infrastruktura Fizike

Dega disponon hapësira mësimore (auditorë dhe salla ligjërimesh) të pajisura për zhvillimin normal të procesit mësimor, një kabinet të informatikës për lëndët që kërkojnë punë praktike me kompjuter (Hyrje në Informatikë, Informatikë në Biznes, dhe module të tjera me komponentë digjitale), dhe një bibliotekë të pajisur me literaturë fizike që mbështet drejtpërdrejt lëndët e programit. Ruajtja dhe përditësimi i vazhdueshëm i kësaj infrastrukture veçanërisht pasurimi i bibliotekës me tituj të rinj, në përputhje me përditësimet e literaturës të kryera në syllabuse mbetet prioritet i vazhdueshëm i Degës.

4.2 Këshillimi i Karrierës

Dega ofron shërbim këshillimi karriere për studentët e programit, duke i mbështetur ata në identifikimin e qëllimeve profesionale, përgatitjen për tregun e punës dhe lidhjen me mundësitë e praktikës profesionale dhe punësimit në sektorin bankar-financiar. Ky shërbim plotëson drejtpërdrejt objektivat e lëndës “Puna Praktike” dhe kontribuon në përgatitjen e studentëve për fazën e tranzicionit nga studimet në karrierë.

4.3 Klubi i Alumnëve

Dega mban një Klub të Alumnëve, të organizuar në nivel Dege dhe të ndarë nga struktura përkatëse e Qendrës. Klubi shërben si urë lidhëse mes ish-studentëve të programit dhe studentëve aktualë, duke krijuar mundësi për mentorim, ndarje përvojash profesionale dhe angazhim të alumnëve në aktivitete akademike (ligjërata të ftuara, panele profesionale, informim mbi tregun e punës).

4.4 Zyra për Menaxhimin e Cilësisë

Sigurimi i cilësisë në nivel Dege administrohet nga një Zyrë për Menaxhimin e Cilësisë e organizuar në kuadër të vetë Degës, e ndarë nga struktura ekuivalente e Qendrës, por në koordinim të plotë me mekanizmat institucionalë të Kolegjit Biznesi. Kjo zyrë është përgjegjëse për monitorimin e vazhdueshëm të treguesve të cilësisë të përshkruar në Seksionin 8 të këtij dokumenti.

4.5 Marrëveshjet e Bashkëpunimit

Dega administron marrëveshjet e veta të bashkëpunimit me institucione financiare, banka dhe biznese në rajonin e Prizrenit, të ndara nga marrëveshjet e nivelit qendror të Kolegjit. Kjo autonomi i mundëson Degës të ndërtojë partneritete të përshtatura specifiktë me kontekstin ekonomik lokal, siç parashikohet edhe në Objektivin Zhvillimor OZ2.

4.6 Buxheti i Degës

Dega administron buxhetin e vet, të ndarë nga buxheti i Qendrës, duke i dhënë asaj fleksibilitet në planifikimin financiar të aktiviteteve dhe investimeve që lidhen drejtpërdrejt me nevojat e programit dhe të studentëve të saj. Planifikimi buxhetor bazohet në prioritetet zhvillimore të përcaktuara në këtë dokument.

5. PRIORITETET ZHVILLIMORE

Prioritetet zhvillimore janë përcaktuar në përputhje me orientimin strategjik të Kolegjit Biznesi, misionin e programit, rezultatet e rishikimit të programit, rekomandimet e ekspertëve të jashtëm të akreditimit dhe zhvillimet bashkëkohore në arsimin e lartë dhe sektorin financiar. Përcaktimi i tyre është mbështetur në analizën e dokumentacionit institucional, rezultatet e benchmarking-ut dhe reagimet e studentëve, alumnëve dhe punëdhënësve.

Tabela 5.1 — Prioritetet Zhvillimore

Nr.	Prioriteti Zhvillimor	Përshkrimi	Harmonizimi me Planin Strategjik Institucional
PZ1	Përmirësimi i cilësisë akademike dhe zhvillimi i kurrikulës	Përditësim i vazhdueshëm i kurrikulës, syllabuseve, rezultateve të të nxënës dhe literaturës, në përputhje me standardet e arsimit të lartë dhe nevojat e tregut të punës.	Mbështet prioritetin institucional për cilësi akademike dhe përmirësim të vazhdueshëm të programeve.
PZ2	Forcimi i komponentës praktike dhe bashkëpunimi me sektorin financiar	Zhvillim i komponentës praktike përmes praktikës profesionale, rasteve studimore dhe bashkëpunimit me institucionet financiare e bizneset e rajonit të Prizrenit.	Mbështet prioritetin institucional për bashkëpunim me komunitetin dhe rritjen e punësueshmërisë.
PZ3	Zhvillimi i kërkimit shkencor dhe inovacionit	Nxitje e kërkimit shkencor, përfshirje e studentëve në aktivitete kërkimore dhe promovim i kulturës së inovacionit.	Mbështet prioritetin institucional për zhvillimin e kërkimit shkencor dhe inovacionit.
PZ4	Ndërkombëtarizimi dhe zhvillimi i partneriteteve	Zgjerim i bashkëpunimit me institucione të arsimit të lartë dhe financiare, kombëtare e ndërkombëtare, dhe promovim i mobilitetit akademik.	Mbështet prioritetin institucional për ndërkombëtarizim dhe zgjerimin e partneriteteve.
PZ5	Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi i qëndrueshëm i programit	Forcimi i mekanizmave të sigurimit të cilësisë, monitorimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm, bazuar në evidenca dhe përfshirjen e palëve të interesit.	Mbështet prioritetin institucional për qeverisje efektive dhe kulturë të cilësisë.
PZ6	Forcimi i infrastrukturës dhe shërbimeve institucionale të Degës	Zhvillim i vazhdueshëm i infrastrukturës fizike (auditorë, kabinet informatike, bibliotekë), shërbimeve studentore (këshillim karriere, klubi i alumnëve) dhe kapaciteteve administrative (cilësi, bashkëpunime, buxhet) të Degës.	Mbështet prioritetin institucional për zhvillim të qëndrueshëm të infrastrukturës dhe shërbimeve në Degën e Kolegjit Biznesi.

Prioritetet zhvillimore shërbejnë si bazë për përcaktimin e objektivave zhvillimorë dhe hartimin e Planit të Veprimit, në funksion të misionit institucional, standardeve të cilësisë dhe nevojave të sektorit financiar dhe të vetë Degës.

6. OBJEKTIVAT ZHVILLIMORE

Objektivat zhvillimorë janë hartuar në përputhje me misionin e programit, orientimin strategjik të Kolegjit Biznesi dhe prioritetet e këtij plani. Ato mbështeten në rishikimin periodik të programit, rekomandimet e ekspertëve të akreditimit, mekanizmat e sigurimit të cilësisë dhe nevojat e identifikuarat të tregut të punës dhe të vetë Degës.

Tabela 6.1 — Objektivat Zhvillimore

Nr.	Objekti i Zhvillimit	Lidhja me Prioritetin	Rezultati i Pritshëm
OZ1	Të përmirësohet vazhdimisht cilësia akademike e programit përmes rishikimit periodik të kurrikulës, syllabuseve, rezultateve të të nxënës dhe literaturës.	PZ1 - Cilësia akademike dhe kurrikula	Kurrikulë dhe syllabuse të përditësuara, rezultate të të nxënës të harmonizuara.
OZ2	Të forcohet komponenta praktike e programit dhe të zhvillohen kompetencat profesionale të studentëve përmes bashkëpunimit me sektorin financiar.	PZ2 - Komponenta praktike dhe bashkëpunimi	Rritje e cilësisë së procesit mësimor dhe e kompetencave praktike të studentëve.
OZ3	Të promovohet zhvillimi i kërkimit shkencor dhe inovacionit, duke rritur pjesëmarrjen e stafit dhe studentëve në aktivitete kërkimore.	PZ3 - Kërkimi shkencor dhe inovacioni	Rritje e aktivitetit kërkimor dhe e përfshirjes së studentëve.
OZ4	Të zgjerohet bashkëpunimi kombëtar dhe ndërkombëtar përmes partneriteteve akademike dhe mobilitetit.	PZ4 - Ndërkombëtarizimi	Rritje e bashkëpunimit institucional dhe e mobilitetit akademik.
OZ5	Të forcohen mekanizmat e sigurimit të cilësisë dhe përmirësimit të vazhdueshëm, mbi bazë evidencash dhe përfshirjeje të palëve të interesit.	PZ5 - Sigurimi i cilësisë	Përmirësim i vazhdueshëm i cilësisë dhe efektivitetit të vendimmarrjes.
OZ6	Të forcohen infrastruktura fizike, shërbimet studentore dhe kapacitetet administrative të Degës, në përputhje me rritjen e programit dhe pritjet e studentëve.	PZ6 - Infrastruktura dhe shërbimet e Degës	Infrastrukturë, shërbime dhe kapacitete administrative më të konsoliduara e funksionale për studentët dhe stafin e Degës.

Objektivat zhvillimorë përkthejnë prioritetet në rezultate të matshme dhe të realizueshme. Zbatimi i tyre mbështetet përmes Planit të Veprimit (Seksioni 7), i cili përcakton aktivitetet konkrete, përgjegjësit, afatet kohore, treguesit e realizimit dhe mekanizmat e monitorimit për secilin objektiv.

7. PLANI I VEPRIMIT

Ky seksion operacionalizon të gjashtë objektivat zhvillimore (OZ1–OZ6) në aktivitete konkrete. Për secilin objektiv jepen: aktivitetet e planifikuara, struktura përgjegjëse, afati vjetor (2025–2029), treguesi i performancës (KPI) me shënjestër, dhe burimi i verifikimit që dëshmon realizimin.

7.1 Plani i Veprimit për Objektivin Zhvillimor 1

Të zhvillohet dhe përmirësohet vazhdimisht cilësia akademike e programit, përmes rishikimit periodik të kurrikulës (çdo vjet), përditësimit të syllabuseve dhe literaturës, dhe harmonizimit me standardet e arsimit të lartë dhe nevojat e tregut të punës.

Aktiviteti	Përgjegjësi	2025	2026	2027	2028	2029	KPI (me shënjestër)	Burimi i Verifikimit
Rishikimi periodik i kurrikulës (çdo dy vjet) në përputhje me zhvillimet në bankë-financa dhe tregun e punës.	Përgjegjësi i Programit, Këshilli i Programit		✓		✓		Raportet rishikimi të miratuara: 2 gjatë periudhës (viti 2027 dhe 2029)	Raportet e rishikimit, procesverbalet
Përditësimi i syllabuseve dhe harmonizimi me rezultatet e të nxënësve dhe metodat bashkëkohore.	Bartësit e lëndëve, Përgjegjësi i Programit	✓	✓	✓	✓	✓	100% e syllabuseve të rishikuara para fillimit të vitit akademik	Syllabuset e miratuara
Përditësimi i literaturës bazë dhe shtesë me burime shkencore bashkëkohore.	Bartësit e lëndëve	✓	✓	✓	✓	✓	Së paku 70% e titujve të literaturës të botuar në 10 vitet e fundit	Syllabuset dhe listat e literaturës
Vlerësimi i përputhshmërisë së rezultateve të të nxënësve me Kornizën Kombëtare të Kualifikimeve.	Përgjegjësi i Programit, Këshilli i Programit		✓			✓	Raport me rekomandime; së paku 80% e rekomandimeve të zbatuara brenda vitit pasues	Dokumentacioni i programit

Aktiviteti	Përgjegjësi	2025	2026	2027	2028	2029	KPI (me shënjestër)	Burimi i Verifikimit
Analizimi (fillesar dhe periodik, çdo dy vjet) i ngarkesës së studentëve dhe harmonizimi me kreditet ECTS.	Përgjegjësi i Programit, Zyra për Menaxhimin e Cilësisë		✓		✓		Raport analize i kryer sipas afatit; devijim nga ngarkesa e planifikuar nën 10%	Raportet e analizës

Zbatimi i këtyre aktiviteteve do të sigurojë që kurrikula dhe përmbajtja akademike të mbeten të përditësuara dhe në përputhje me zhvillimet në fushën e bankave dhe financave, duke ruajtur cilësinë akademike dhe mbështetur përmirësimin e vazhdueshëm të procesit mësimor.

7.2 Plani i Veprimit për Objektivin Zhvillimor 2

Të forcohet komponenta praktike e programit dhe të zhvillohen kompetencat profesionale të studentëve përmes bashkëpunimit me sektorin financiar, metodave bashkëkohore të mësimdhënies dhe mundësive për zhvillim praktik.

Aktiviteti	Përgjegjësi	2025	2026	2027	2028	2029	KPI (me shënjestër)	Burimi i Verifikimit
Zhvillimi dhe zgjerimi i bashkëpunimit me banka, institucione financiare dhe biznese për praktikë profesionale.	Përgjegjësi i Programit, Dekani	✓	✓	✓	✓	✓	Numri i marrëveshjeve aktive me institucione financiare: së paku 2 marrëveshje të reja deri 2030	Marrëveshjet e bashkëpunimit, raportet
Organizimi i vizitave studimore dhe aktiviteteve profesionale në institucione financiare.	Përgjegjësi i Programit	✓	✓	✓	✓	✓	Së paku 2 vizita studimore/vit akademik	Raportet e aktiviteteve, evidencat
Angazhimi i ekspertëve nga sektori bankar në ligjërata dhe seminare.	Përgjegjësi i Programit	✓	✓	✓	✓	✓	Së paku 3 ekspertë të angazhuar/vit	Programet e aktiviteteve, raportet
Zhvillimi i praktikës profesionale në përputhje me rezultatet e të nxënit dhe kompetencat e programit.	Përgjegjësi i Programit, Bartësit e lëndëve	✓	✓	✓	✓	✓	95% e studentëve e përfundojnë praktikën profesionale sipas afatit të planifikuar	Raportet e praktikës, evidencat e studentëve

Aktiviteti	Përgjegjësi	2025	2026	2027	2028	2029	KPI (me shënjestër)	Burimi i Verifikimit
Nxjtja e metodave aktive të mësimdhënies (raste studimore, projekte, analiza financiare).	Bartësit e lëndëve	✓	✓	✓	✓	✓	Rritje vjetore prej të paktën 2 lëndësh që aplikojnë metoda aktive të mësimdhënies	Syllabuset, raportet e monitorimit

Bashkëpunimi me sektorin financiar, vizitat studimore, angazhimi i ekspertëve dhe praktika profesionale kontribuojnë në zhvillimin e kompetencave profesionale të studentëve dhe në rritjen e punësueshmërisë së të diplomuarve.

7.3 Plani i Veprimit për Objektivin Zhvillimor 3

Të promovohet zhvillimi i kërkimit shkencor dhe inovacionit, duke nxitur pjesëmarrjen aktive të stafit akademik dhe studentëve në aktivitete kërkimore dhe zhvillimin e kulturës akademike.

Aktiviteti	Përgjegjësi	2025	2026	2027	2028	2029	KPI (me shënjestër)	Burimi i Verifikimit
Integrimi i rezultateve të kërkimit shkencor dhe zhvillimeve bashkëkohore në procesin mësimor.	Bartësit e lëndëve	✓	✓	✓	✓	✓	Së paku 1 temë ose burim i ri nga kërkimi shkencor i integruar në secilën lëndë kryesore çdo vit (dallon nga rishikimi administrativ i përgjithshëm i syllabuseve, i matur veçmas te OZ1)	Syllabuset dhe materialet e lëndëve
Mbështetja e pjesëmarrjes së stafit dhe studentëve në konferenca, seminare dhe punëtori shkencore.	Përgjegjësi i Programit	✓	✓	✓	✓	✓	Numri i pjesëmarrësve: rritje vjetore prej të paktën 3 personave	Raportet e aktiviteteve, certifikatat

Aktiviteti	Përgjegjësi	2025	2026	2027	2028	2029	KPI (me shënjestër)	Burimi i Verifikimit
Inkurajimi i studentëve për përfshirje në aktivitete kërkimore dhe punime akademike.	Bartësit e lëndëve	✓	✓	✓	✓	✓	Së paku 10 studentë të përfshirë/vit	Raportet e aktiviteteve, evidencat e programit
Organizimi i aktiviteteve informuese mbi etikën në kërkimin shkencor dhe integritetin akademik.	Përgjegjësi i Programit, Zyra për Menaxhimin e Cilësisë	✓		✓		✓	Së paku 1 aktivitet/vit i organizuar	Raportet e aktiviteteve dhe materialet përkatëse

Zhvillimi i kërkimit shkencor dhe promovimi i kulturës akademike krijojnë mjedis që mbështet mendimin kritik, integritetin akademik dhe përfshirjen graduale të studentëve në aktivitete kërkimore, në mbështetje të misionit institucional për avancimin e dijes.

7.4 Plani i Veprimit për Objektivin Zhvillimor 4

Të zhvillohet bashkëpunimi institucional dhe të promovohet ndërkombëtarizimi i programit, përmes zgjerimit të partneriteteve akademike, mbështetjes së mobilitetit dhe pjesëmarrjes në aktivitete ndërkombëtare.

Aktiviteti	Përgjegjësi	2025	2026	2027	2028	2029	KPI (me shënjestër)	Burimi i Verifikimit
Zhvillimi dhe zgjerimi i bashkëpunimit me institucione vendore dhe ndërkombëtare.	Dekani, Përgjegjësi i Programit	✓	✓	✓	✓	✓	Rritje e marrëveshjeve aktive të bashkëpunimit (vendor dhe ndërkombëtar) në së paku 5 deri në 2030	Marrëveshjet e bashkëpunimit, raportet
Mbështetja e pjesëmarrjes së stafit dhe studentëve në programe mobiliteti (p.sh. Erasmus+).	Zyra për Bashkëpunim Ndërkombëtar, Përgjegjësi i Programit	✓	✓	✓	✓	✓	Numri i pjesëmarrësve në mobilitet: rritje vjetore prej të paktën 2 personave	Raportet e mobilitetit, certifikatat
Organizimi i ligjëratave dhe seminareve me profesorë e ekspertë nga institucione partnere.	Përgjegjësi i Programit	✓	✓	✓	✓	✓	Së paku 2 aktivitete/vit	Agjendat, raportet e aktiviteteve

Aktiviteti	Përgjegjësi	2025	2026	2027	2028	2029	KPI (me shënjestër)	Burimi i Verifikimit
Promovimi i mundësive për bashkëpunim dhe ndërkombëtarizim në kuadër të programit.	Përgjegjësi i Programit	✓	✓	✓	✓	✓	Së paku 3 njoftime/aktivitete informuese/vit	Njoftimet, raportet e programit

Zbatimi i këtij objektivi forcon bashkëpunimin me partnerë vendorë e ndërkombëtarë, duke krijuar mundësi për shkëmbim përvojash, mobilitet akademik dhe zhvillim profesional, në përputhje me orientimet strategjike institucionale.

7.5 Plani i Veprimit për Objektivin Zhvillimor 5

Të forcohen mekanizmat e sigurimit të cilësisë dhe përmirësimit të vazhdueshëm të programit, përmes monitorimit sistematik, përdorimit të evidencave dhe përfshirjes aktive të palëve të interesit.

Aktiviteti	Përgjegjësi	2025	2026	2027	2028	2029	KPI (me shënjestër)	Burimi i Verifikimit
Monitorimi i zbatimit të Planit Zhvillimor dhe vlerësimi periodik i progresit të arritur.	Përgjegjësi i Programit, Këshilli i Programit	✓	✓	✓	✓	✓	Raport vjetor i monitorimit i përgatitur dhe i shqyrtuar në kohë	Raportet vjetore, procesverbalet
Analizimi i rezultateve të anketave të studentëve, alumnëve dhe punëdhënësve.	Zyra për Menaxhimin e Cilësisë, Përgjegjësi i Programit	✓	✓	✓	✓	✓	Norma e përgjigjes së anketave $\geq 40\%$; masa përmirësuese të propozuara çdo vit	Raportet e analizës, planet e veprimit
Monitorimi i zbatimit të rekomandimeve nga proceset e sigurimit të cilësisë dhe akreditimit.	Përgjegjësi i Programit, Zyra për Menaxhimin e Cilësisë	✓	✓	✓	✓	✓	Së paku 80% e rekomandimeve të zbatuara brenda afatit	Raportet e monitorimit
Organizimi i takimeve periodike me studentët, stafin dhe palët e interesit.	Përgjegjësi i Programit	✓	✓	✓	✓	✓	Së paku 2 takime/vit	Procesverbalet dhe raportet

Aktiviteti	Përgjegjësi	2025	2026	2027	2028	2029	KPI (me shënjestër)	Burimi i Verifikimit
Hartimi i raportit vjetor të zhvillimit të programit dhe identifikimi i masave për vitin pasues.	Përgjegjësi i Programit	✓	✓	✓	✓	✓	Raport vjetor i miratuar brenda afatit institucional	Raporti vjetor, vendimet e Këshillit të Programit

Përdorimi i evidencave nga proceset e sigurimit të cilësisë, analizimi i reagimeve të palëve të interesit dhe monitorimi i zbatimit të rekomandimeve shërbejnë si bazë për vendimmarrje dhe zhvillim të mëtejshëm të programit, në përputhje me standardet e AKA-së.

7.6 Plani i Veprimit për Objektivin Zhvillimor 6

Të forcohen infrastruktura fizike, shërbimet studentore dhe kapacitetet administrative të Degës, duke mbështetur në mënyrë të drejtpërdrejtë cilësinë akademike dhe përvojën e studentëve.

Aktiviteti	Përgjegjësi	2025	2026	2027	2028	2029	KPI (me shënjestër)	Burimi i Verifikimit
Vlerësimi periodik i gjendjes së auditorëve, kabinetit të informatikës dhe pajisjeve mësimore, dhe ndërmarrja e përmirësimeve sipas nevojave të identifikuara.	Menaxheri i Degës	✓	✓	✓	✓	✓	Vlerësim i rregullt i infrastrukturës i kryer; përmirësime të zbatuara sipas nevojës	Raportet e vlerësimit të infrastrukturës
Pasurimi i vazhdueshëm i bibliotekës së Degës me tituj të rinj, në përputhje me përditësimet e literaturës në syllabuse.	Biblioteka e Degës, Përgjegjësi i Programit	✓	✓	✓	✓	✓	Fondi bibliotekar i përditësuar rregullisht, në përputhje me literaturën e syllabuseve	Regjistri i bibliotekës, listat e blerjeve
Ofrimi i vazhdueshëm i shërbimit të këshillimit të karrierës për studentët e programit.	Zyra e Këshillimit të Karrierës	✓	✓	✓	✓	✓	Shërbim funksional dhe i disponueshëm rregullisht gjatë tërë vitit akademik	Raportet e Zyrës së Këshillimit të Karrierës

Aktiviteti	Përgjegjësi	2025	2026	2027	2028	2029	KPI (me shënjestër)	Burimi i Verifikimit
Zhvillimi i aktiviteteve të rregullta të Klubit të Alumnëve dhe përfshirja e alumnëve në jetën akademike të programit (ligjërata të ftuara, mentorim).	Klubi i Alumnëve, Përgjegjësi i Programit	✓	✓	✓	✓	✓	Aktivitete të rregullta të alumnëve, të dokumentuara çdo vit akademik	Raportet e Klubit të Alumnëve
Konsolidimi i funksionimit të Zyrës për Menaxhimin e Cilësisë të Degës, në koordinim me mekanizmat institucionalë të Kolegjit.	Zyra për Menaxhimin e Cilësisë e Degës	✓	✓	✓	✓	✓	Raporte të rregullta cilësie, të dokumentuara dhe të komunikuar me strukturat përkatëse	Raportet e ZVC të Degës
Menaxhimi dhe zgjerimi i marrëveshjeve të bashkëpunimit të Degës me institucione financiare dhe biznese në rajonin e Prizrenit.	Zyra për Marrëveshje dhe Bashkëpunim e Degës	✓	✓	✓	✓	✓	Marrëveshje aktive të dokumentuara dhe të përditësuara rregullisht	Regjistri i marrëveshjeve të bashkëpunimit
Planifikimi dhe raportimi i vazhdueshëm i buxhetit të Degës, në përputhje me prioritetet zhvillimore të këtij plani.	Administrata e Degës	✓	✓	✓	✓	✓	Buxhet i planifikuar dhe raportuar rregullisht sipas prioritetëve zhvillimore	Raportet buxhetore vjetore të Degës

Ky objektiv njeh faktin që zhvillimi i qëndrueshëm i Degës varet njësoj nga infrastruktura, shërbimet studentore dhe kapacitetet administrative sa varet nga vetë kurrikula akademike — dhe u siguron secilës prej tyre vëmendje dhe monitorim të dedikuar.

8. MONITORIMI, VLERËSIMI DHE RAPORTIMI I ZBATIMIT TË PLANIT

Monitorimi, vlerësimi dhe raportimi i zbatimit të këtij Plani Zhvillimor përbëjnë pjesë të rëndësishme të procesit të zhvillimit të vazhdueshëm të Degës dhe programit të saj. Përgjegjësinë e monitorimit e kanë Përgjegjësi i Programit, Këshilli i Programit, Zyra për Menaxhimin e Cilësisë e Degës dhe strukturat e tjera përkatëse, secila sipas kompetencave të veta. Monitorimi mbështetet në analizën e treguesve të performancës të përcaktuar në Planin e Veprimit dhe në dokumentacionin që dëshmon realizimin e aktiviteteve.

Raportimi mbi zbatimin realizohet në baza vjetore. Raporti vjetor përfshin analizën e aktiviteteve të realizuara, vlerësimin e arritjes së objektivave, sfidat e evidentuara dhe rekomandimet për përmirësim. Gjetjet përdoren në planifikimin e aktiviteteve për vitin pasues. Në rast ndryshimesh në legjislacionin e arsimit të lartë, standardet e sigurimit të cilësisë ose prioritetet institucionale, Plani Zhvillimor mund të rishikohet sipas procedurave të brendshme të Kolegjit Biznesi.

Tabela 8.1 — Procesi i Monitorimit dhe Raportimit

Aktiviteti	Përgjegjësi	Frekuenca	Burimi i Verifikimit
Monitorimi i zbatimit të objektivave dhe aktiviteteve të planifikuara	Përgjegjësi i Programit	Në vazhdimësi	Raportet e monitorimit, procesverbalet
Shqyrtimi i progresit të zbatimit të Planit Zhvillimor	Këshilli i Programit	Së paku 1×/vit	Procesverbalet dhe vendimet
Analizimi i rezultateve të sigurimit të cilësisë	ZVC e Degës, Përgjegjësi i Programit	Çdo vit akademik	Raportet e ZVC dhe planet e përmirësimit
Hartimi i raportit vjetor mbi zbatimin e Planit	Përgjegjësi i Programit	Çdo vit	Raporti vjetor i Programit
Rishikimi dhe përditësimi i Planit sipas nevojës	Përgjegjësi i Programit, Këshilli i Programit	Sipas nevojës	Vendimet e organeve kompetente

Zbatimi i suksesshëm i këtij Plani kërkon angazhimin e vazhdueshëm të të gjitha strukturave përgjegjëse të Degës. Monitorimi i rregullt, përdorimi i evidencave në vendimmarrje dhe përfshirja e palëve të interesit do të kontribuojnë në përmbushjen e objektivave zhvillimore për periudhën 2025–2029.

9. REFERENCAT

- Ligji për Arsimin e Lartë në Republikën e Kosovës.
- Statuti i Kolegjit Biznesi.
- Plan i Strategjik i Kolegjit Biznesi 2025–2030.
- Standardet për Akreditimin e Programeve Bachelor dhe Master, Agjencia e Kosovës për Akreditim (AKA).
- Raporti Vjetor i Rishikimit të Programit Studimor “Banka dhe Financa në Biznes”.
- Krahësimi i Programit Studimor dhe Analiza SWOT (dokument i veçantë institucional).
- Raportet e Zyrës për Menaxhimin e Cilësisë të Degës dhe të Këshillit të Programit.

Dekani i Kolegjit Biznesi

Prof. dr. Shyqeri Kabashi

