



KOLEGJI - COLLEGE
BIZNESI
Dega në Prizren

RAPORT PËRMBLEDHËS PËR VETËVLERËSIMIN E STAFIT AKADEMIK

Kolegji Biznesi

Dega: Prizren

Viti akademik 2025/2026

1. Hyrje

Kolegji i Biznesit në Prishtinë dhe dega në Prizren, si institucion i arsimit të lartë i themeluar që nga viti 2004, ka ndërtuar dhe zhvilluar vazhdimisht një sistem të qëndrueshëm për sigurimin dhe avancimin e cilësisë akademike dhe institucionale. Gjatë dy dekadave të funksionimit, KB ka përshtatur dhe përmirësuar mekanizmat e tij të brendshëm në përputhje me standardet evropiane të sigurimit të cilësisë (ESG) dhe kërkesat e akreditimit nga Agjencia e Kosovës për Akreditim.

KB zbaton mekanizma të rregullt për matjen dhe monitorimin e cilësisë, të cilët përfshijnë rolin e Dekanit, përgjegjësve të programeve studimore dhe koordinatorëve të cilësisë në nivel programi, si dhe **Zyrën për Sigurim të Cilësisë (ZSC)**, e cila përbën organin qendror institucional për vlerësimin e brendshëm të cilësisë dhe koordinimin e proceseve të akreditimit dhe riakreditimit.

Në **vitin akademik 2025/2026**, në kuadër të ciklit vjetor të sigurimit të cilësisë dhe në funksion të përmirësimit të vazhdueshëm të proceseve akademike dhe menaxheriale, ZSC realizoi **pyetësin për vetëvlerësimin e stafit akademik**. Ky proces u zhvillua gjatë **semestrit veror 2025/26**, duke përfshirë të gjithë stafin akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme nga të dy kampuset (Prishtinë dhe Prizren). Instrumenti synonte të mbledhë vlerësime të strukturuar mbi cilësinë e mësimdhënies, kushtet e punës akademike, mbështetjen institucionale, zhvillimin profesional, ngarkesën mësimore, dhe funksionimin e mekanizmave të brendshëm të cilësisë, përfshirë këtu edhe perceptimin e stafit për kulturën organizative dhe mundësitë për avancim në karrierë.

Procesi i hartimit, shpërndarjes dhe mbledhjes së pyetësorëve u administrua në tërësi nga ZSC, duke garantuar **anonimitetin e plotë të respondentëve**, konfidencialitetin e të dhënave dhe integritetin e procesit, në përputhje me politikat e brendshme të KB-së për sigurimin e cilësisë, etikën institucionale dhe ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale. Pjesëmarrja në pyetësor ishte vullnetare dhe çdo përgjigje u trajtua me konfidencialitet të rreptë.

Të dhënat e mbledhura janë analizuar në mënyrë **statistikore (kuantitative) dhe cilësore (përmes përgjigjeve të hapura)**, duke mundësuar një pasqyrë të plotë të gjendjes aktuale të cilësisë akademike dhe institucionale. Rezultatet e analizës shërbejnë si bazë për identifikimin e pikave të forta, fushave për përmirësim dhe për formulimin e

rekomandimeve konkrete për zhvillimin e mëtejshëm të institucionit në aspektin akademik, menaxherial dhe strategjik.

Në këtë **raport publik** paraqiten vetëm gjetjet kryesore të përgjithshme dhe të dhënat e agreguara, ndërsa rekomandimet dhe komentet e detajuara, të dhëna në mënyrë konfidenciale nga stafi akademik, përdoren ekskluzivisht për qëllime të brendshme të planifikimit strategjik, hartimit të planeve të veprimit për përmirësimin e cilësisë dhe zhvillimit të politikave të reja institucionale. Kjo qasje siguron respektimin e etikës profesionale, dinjitetin e secilit pjesëmarrës dhe transparencën e duhur ndaj palëve të interesit të jashtëm.

2. Metodologjia e Pytesorit

Pyetëtori për stafin akademik është hartuar dhe realizuar në **vitin akademik 2024/2025, në përfundim të semestrit dimëror**, nga **Zyra për Sigurimin e Cilësisë (ZSC)** e Kolegjit Biznesi. Pyetëtori ka përfshirë profesorët dhe asistentët e të gjitha programeve studimore të Kolegjit Biznesi në **Prizren** (Programi Studimor Banka dhe Financa me Biznes), duke siguruar një përfaqësim të plotë të stafit akademik të këtij kampusi.

Në këtë proces kanë marrë pjesë **12 respondentë**, të cilët kanë plotësuar **12 pyetësorë** lidhur me tri fusha kryesore:

- **Kushtet e punës** (9 pyetje),
- **Rezultatet e punës akademike** (9 pyetje),
- **Funksionimi i administratës** (5 pyetje).

Të gjithë respondentët kanë dhënë përgjigje për secilën çështje të parashtruar, duke siguruar një grup të dhënash të plota dhe të besueshme për analizë. Pyetëtori ka qenë **anonim**, në përputhje me standardet e etikës akademike dhe të konfidencialitetit institucional, gjë që ka mundësuar përgjigje të sinqerta dhe autentike nga stafi akademik.

Pyetjet janë dizajnuar për të vlerësuar këto aspekte kryesore:

- Kushtet e punës;
- Informimin e përgjithshëm;
- Proceset e vendimmarrjes;
- Hapësirat, ambientin dhe pajisjet teknologjike;
- Realizimin e objektivave të planprogramit;
- Menaxhimin dhe mbarëvajtjen e procesit mësimor;
- Motivimin dhe integrimin brenda Kolegjit;
- Zhvillimin profesional, pjesëmarrjen në konferenca dhe aktivitete shkencore;
- Komunikimin dhe informimin nga administrata;
- Sfidat dhe nevojat për përmirësimin e kushteve dhe performances

3. Gjetjet nga pyetësi

Angazhimi i stafit akademik në pyetësin e realizuar gjatë vitit akademik **2024/2025** konsiderohet i kënaqshëm, i gjithëpërfshirës dhe përfaqësues për strukturën e Kolegjit Biznesi në Prizren. Stafi akademik ka demonstruar një nivel të lartë bashkëpunimi dhe përgjegjësie gjatë gjithë procesit të vetëvlerësimit, duke i trajtuar pyetjet me seriozitet dhe duke ofruar përgjigje të plota, të argumentuara dhe të sigurt në të gjitha fushat e adresuara. Ky nivel i pjesëmarrjes tregon një kulturë të zhvilluar të ndërgjegjësisë për rëndësinë e sigurimit të cilësisë dhe kontributin aktiv të stafit në përmirësimin e vazhdueshëm të institucionit.

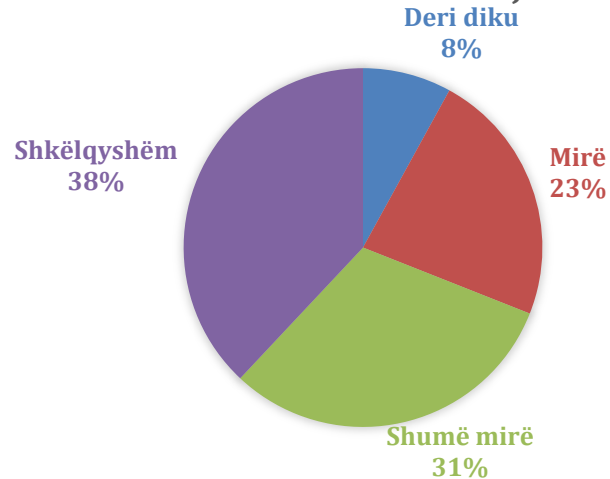
Ky raport paraqet vetëm përmbledhjen e të dhënave statistikore dhe rekomandimet kryesore që rezultojnë nga analiza e përgjithshme e përgjigjeve të stafit akademik. Qëllimi i këtij publikimi është të informojë palët e interesit të brendshëm dhe të jashtëm për gjetjet e përgjithshme, pa zbuluar detaje që mund të komprometojnë konfidencialitetin e përgjigjeve individuale. Ndërkohë, raportet e detajuara analitike, të përgatitura nga Zyra për Sigurimin e Cilësisë (ZSC), të cilat përmbajnë analiza të thelluara për secilën pyetje, ndarje sipas kategorive dhe komente cilësore të stafit, janë dorëzuar tek Dekani. Këto raporte do të shërbejnë si bazë për diskutime të strukturuar dhe të fokusuar me stafin akademik, në funksion të identifikimit të prioriteteve dhe

hartimit të planeve konkrete të veprimit për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë akademike dhe institucionale.

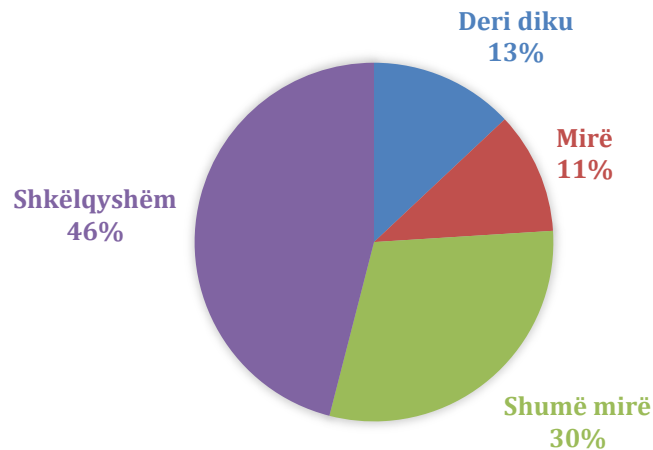
Në vijim paraqiten gjetjet kryesore nga disa prej pyetjeve dhe fushave specifike të pyetësorit të realizuar me stafin akademik për vitin akademik **2024/2025**, duke përfshirë kushtet e punës, rezultatet e punës akademike dhe funksionimin e administratës.

Pyetësori për vlerësimin e kushteve të punës

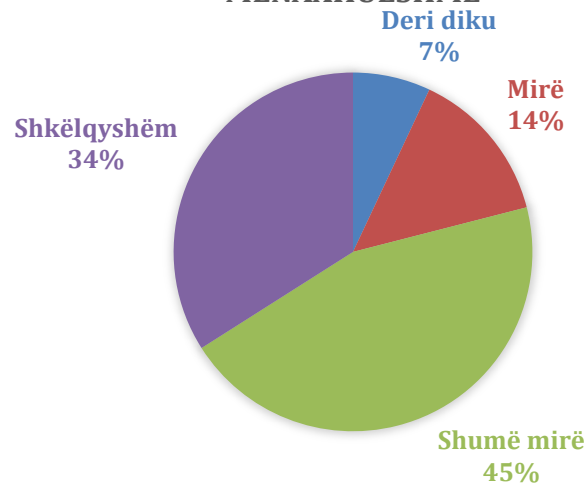
UNË JAM I/E KËNAQUR ME KUSHTET E PUNËS TË OFRUARA NGA KOLEGJI



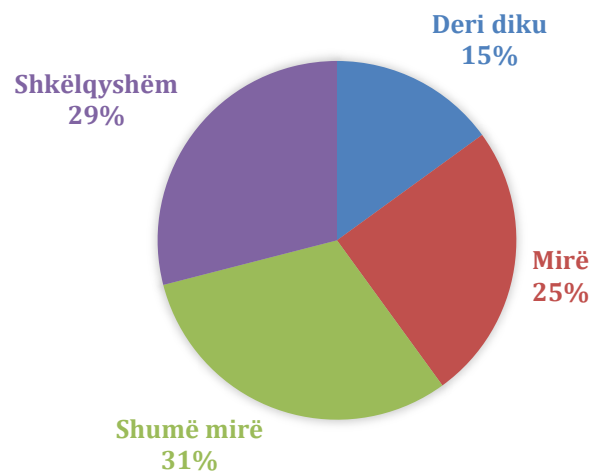
UNË GJEJ MBËSHTETJE TE MENAXHMENTI PËR ÇDO VËSHTIRËSI DHE SFIDË EVENTUALE



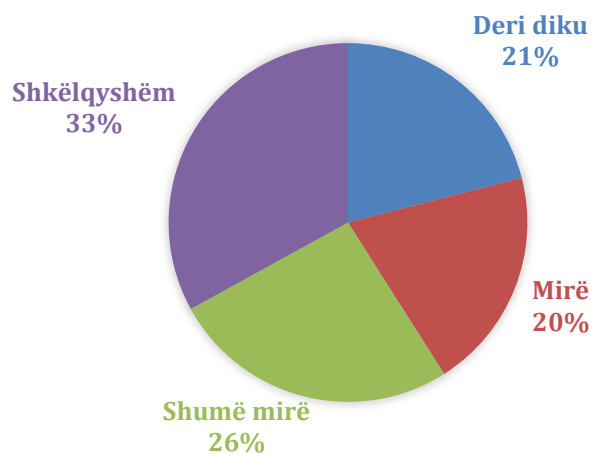
**NGARKESA IME E PUNËS ËSHTË LEHTË E
MENAXHUESHME**



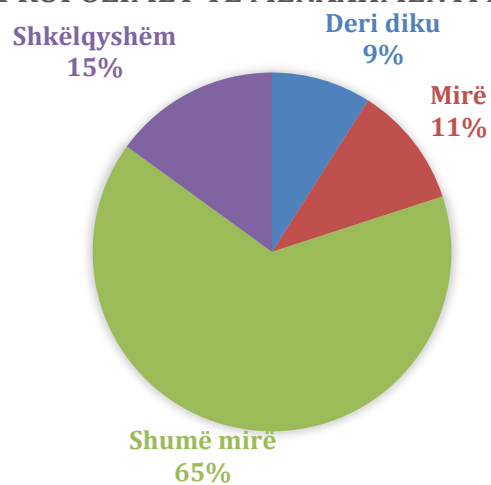
**UNË JAM NË DIJENI PËR MISIONIN, VIZIONIN DHE
QËLLIMET STRATEGJIKE TË KOLEGJIT**



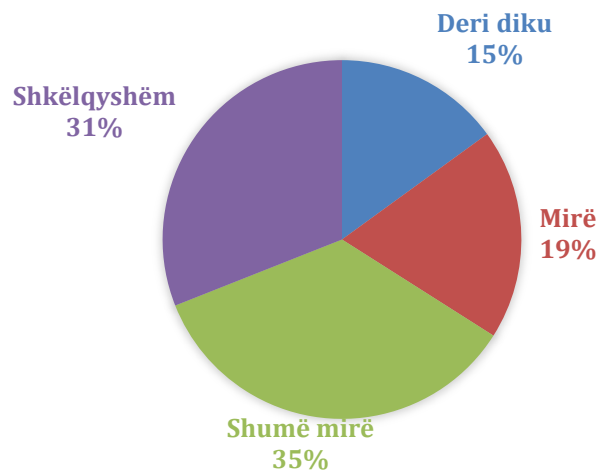
**UNË MARRË PJESE NË PROCESET POLITIKËBËRËSE
DHE VENDIMMARRËSE TË KOLEGJIT**



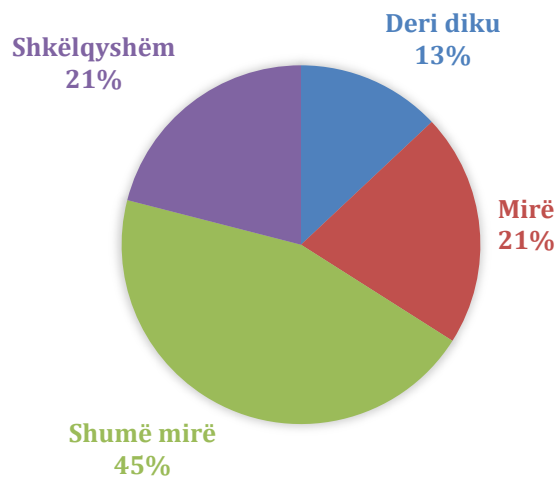
**UNË JAM I/E LIRË TË SHPREH IDETË DHE
PROPOZIMET TE MENAXHMENTI I KB**



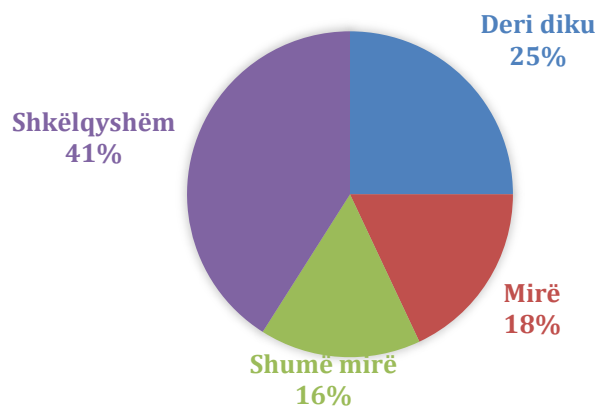
HAPËSIRA E KOLEGJIT PLOTËSON KUSHTET PËR REALIZIMIN E MËSIMIT EFEKTIV



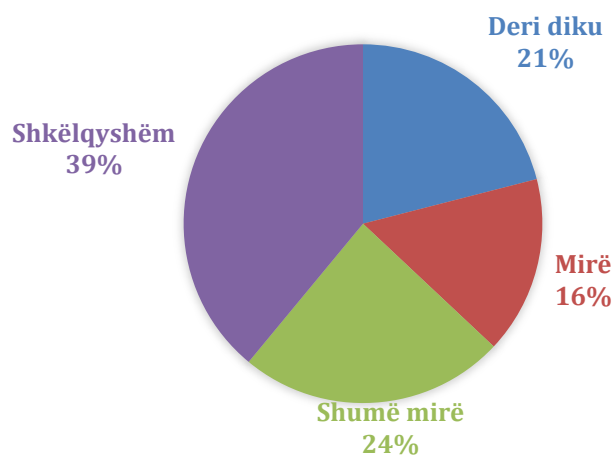
HAPËSIRA ËSHTË E FURNIZUAR ME PAJISJE ADEKUATE PËR REALIZIMIN E MËSIMIT



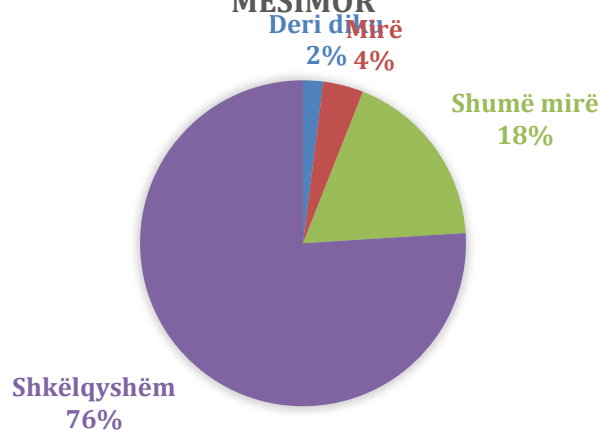
**UNË ARRIJ QË TË PREZANTOJ NË MËNYRË TË
SAKTË QËLLIMIN DHE OBJEKTIVAT E
PLANPROGRAMIT**



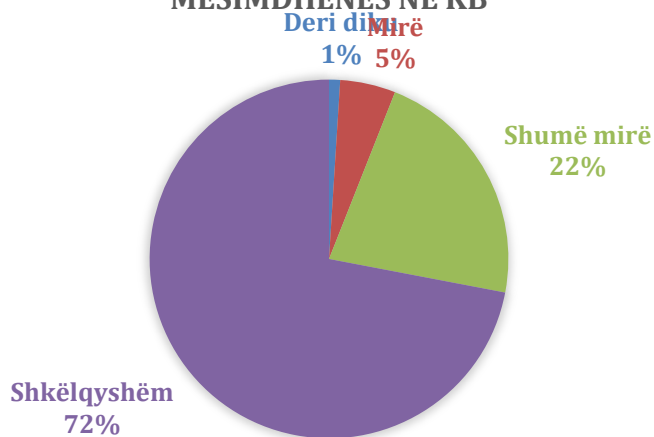
**UNË MENAXHOJ ME LEHTËSI PROVIMET DHE
VLERËSIMET E STUDENTËVE**



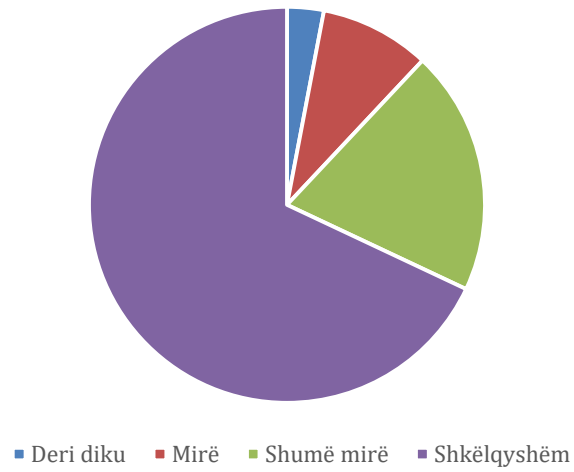
NUMRI I STUDENTËVE NË SALLË ËSHTË I
PËRSHTATSHËM PËR REALIZIMIN E PROCESIT
MËSIMOR



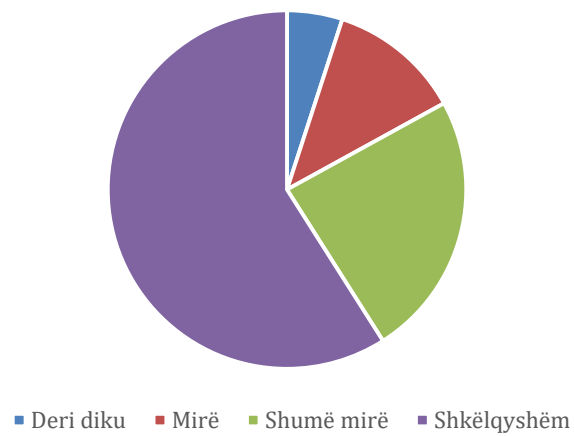
UNË NDJEHEM I/E MOTIVUAR PËR PUNËN TIME SI
MËSIMDHËNËS NË KB



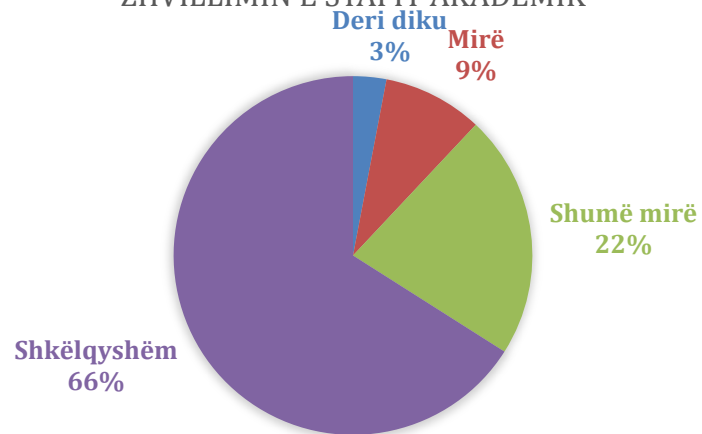
Unë ndjehem i/e integruar brenda Kolegjit



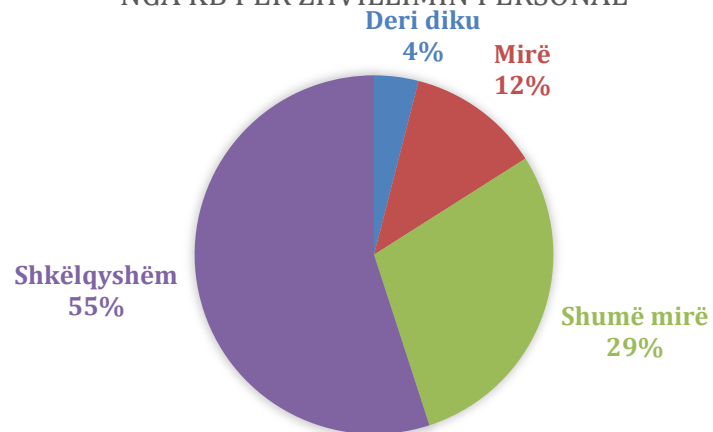
KB organizon mjaftueshëm konferenca shkencore për stafin akademik



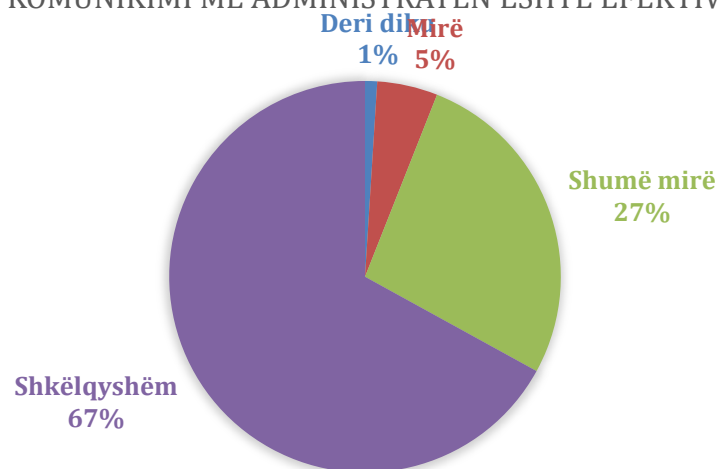
KB ORGANIZON MJAFTUESHËM AKTIVITETE PËR
ZHVILLIMIN E STAFIT AKADEMIK



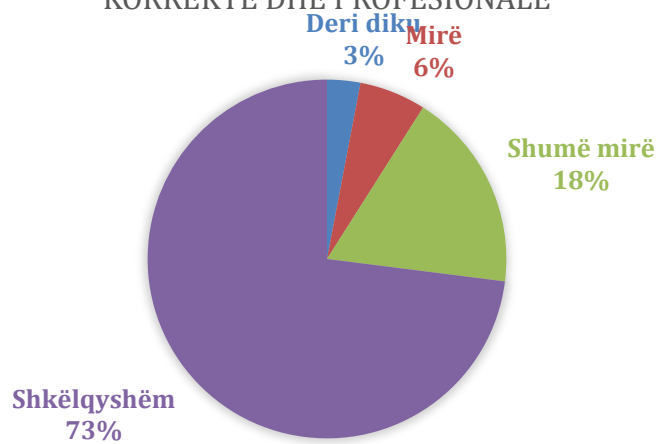
UNË JAM I/E KËNAQUR ME MUNDËSITË E OFRUARA
NGA KB PËR ZHVILLIMIN PERSONAL



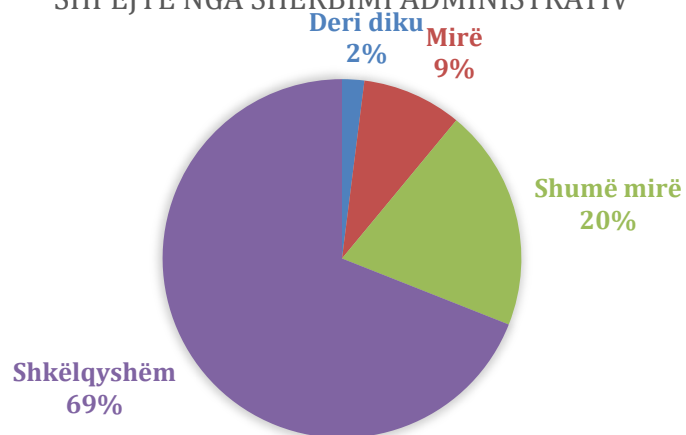
KOMUNIKIMI ME ADMINISTRATËN ËSHTË EFEKTIV



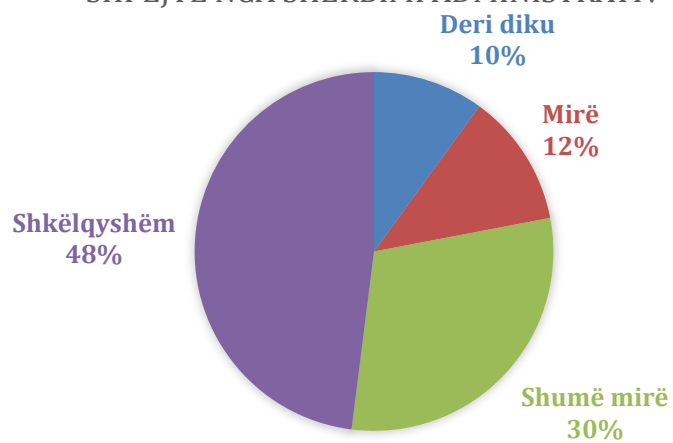
SJELLJA E ZYRTARËVE ADMINISTRATIVË ËSHTË KORREKTE DHE PROFESIONALE



ÇDO KËRKESË E IMJA PËRMBUSHET NË KOHË TË
SHPEJTË NGA SHËRBIMI ADMINISTRATIV



ÇDO KËRKESË E IMJA PËRMBUSHET NË KOHË TË
SHPEJTË NGA SHËRBIMI ADMINISTRATIV



REKOMANDIMET – Dega Prizren

Pas shqyrtimit të pyetësorëve të vetëvlerësimit të stafit akademik dhe analizës së përgjigjeve të dhëna nga 12 respondentët për kushtet e punës, rezultatet e punës akademike dhe funksionimin e administratës, Zyra për Sigurimin e Cilësisë në Kolegjin Biznesi – **Dega Prizren** i rekomandon menaxhmentit të institucionit që gjatë **vitet 2025/2026** të fokusohet në zbatimin e këtyre veprimeve prioritare:

- Nxitja e përdorimit të mjeteve digjitale në mësimdhënie

Të inkurajohet dhe të mbështetet përdorimi i mjeteve digjitale dhe platformave mësimore ekzistuese (si platformat LMS, Google Classroom, Zoom, Google Meet, dhe mjete të tjera interaktive) për të përmirësuar organizimin e ligjëratave, lehtësuar qasjen e studentëve në materiale mësimore dhe rritur ndërveprimin aktiv me studentët në Degën Prizren. Gjithashtu, rekomandohet organizimi i trajnimeve të shkurtra për stafin akademik për përdorim efikas të këtyre mjeteve, si dhe shkëmbimi i praktikave të mira ndërmjet kolegëve. Kjo do të kontribuojë në rritjen e cilësisë së mësimdhënies, fleksibilitetit dhe përgatitjes së studentëve për kërkesat e tregut digjital të punës.

- Mbështetja e zhvillimit profesional të stafit akademik

Të mbështetet në mënyrë sistematike dhe e planifikuar pjesëmarrja e stafit akademik në trajnime të ndryshme, konferenca shkencore, seminare dhe aktivitete të tjera të zhvillimit profesional, në përputhje me nevojat individuale, kërkesat e programeve studimore dhe kapacitetet ekzistuese të Degës Prizren. Rekomandohet që institucioni të krijojë një fond të posaçëm ose mekanizëm inkurajues për këtë qëllim, si dhe të njohë dhe vlerësojë kontributet e stafit në aktivitetet e zhvillimit profesional. Kjo do të ndikojë drejtpërdrejt në rritjen e cilësisë së mësimdhënies, avancimin e kërkimit shkencor dhe motivimin e stafit akademik.

- Nxitja e mobilitetit për stafin akademik dhe studentët

Të inkurajohet dhe të lehtësohet pjesëmarrja e stafit akademik dhe e studentëve në programe të ndryshme mobiliteti, veçanërisht në kuadër të projekteve **Erasmus+** dhe të programeve të tjera ndërkombëtare të shkëmbimit akademik, me qëllim kryesor shkëmbimin e përvojave mësimore dhe kërkimore, avancimin profesional të stafit, zgjerimin e horizontit akademik të studentëve dhe fuqizimin e ndërkombëtarizimit të Degës Prizren. Rekomandohet që institucioni të ofrojë informacion të qartë dhe të

aksesueshëm për mundësitë e mobilitetit, të asistojë në aplikim dhe të njohë rezultatet e mobilitetit si pjesë të zhvillimit profesional dhe akademik. Kjo do të kontribuojë në ngritjen e profilit ndërkombëtar të degës, pasurimin e kurrikulës me praktika të huaja dhe rritjen e atraktivitetit të institucionit për studentë dhe staf të huaj.

PËRMBLEDHJE DHE AFATE KOHORE

ZSC rekomandon që menaxhmenti i Degës Prizren të hartojë një **plan veprimi** për secilën nga rekomandimet e sipërpërmendura, duke përcaktuar përgjegjësitë, afatet kohore dhe indikatorët e suksesit. Progresi në zbatimin e këtyre rekomandimeve do të raportohet nga ZSC në fund të vitit akademik 2025/2026.